

**План мероприятий МБОУ «Старосуркинская СОШ» по профилактике и предупреждению экстремизма и терроризма
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.1.	<p>Мониторинг изучения интересов и потребностей учащихся школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальный паспорт школы; - диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических особенностей личности обучающихся и выявления уровня толерантности; - выявление проблемных детей, склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных кучастию в неформальных молодежных группировках; - проведение индивидуальной работы по профилактике шовинизма и дискриминации по этническому, расовому и конфессиональному признаку; - выявление обучающихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений и детей, находящихся без контроля родителей во второй половине дня. 	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
1.2	<p>Организация и проведение анкетирования по выявлению</p> <ul style="list-style-type: none"> - субкультур в школе - групп несовершеннолетних экстремистской направленности - анкетирование среди обучающихся с целью выявления психологического климата в классе 	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
1.3	Оформление информационных стендов по профилактике экстремистских проявлений среди несовершеннолетних	Август Обновление в течение года	Заместитель директора по ВР

1.4	Размещение на сайте образовательной организации материалов антинаркотической направленности, информационно-аналитических статей, видеороликов, тематических баннеров	В течение года	Ответственный за школьный сайт
1.5	Соблюдение правил подключения к системе контент фильтрации доступа к сети Интернет	Постоянно	Учитель информатики
1.6	Организация работы по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистской литературы (ФСЭМ) (обеспечение наличия в библиотеке ФСЭМ, наличие в положении о школьной библиотеке запрета по распространению экстремистской литературы, утверждение порядка (приказом) сверок библиотечного фонда и поступающей литературы с ФСЭМ, наличие журнала и актов сверки с ФСЭМ, закрепление ответственного (приказом) за сверку библиотечного фонда с ФСЭМ	Сентябрь, май	Библиотекарь
2. Профилактическая работа с обучающимися			
2.1	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности (по согласованию) Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов: «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма», «Экстремизм – антисоциальное явление», «Профилактика правонарушений несовершеннолетних»	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
2.2	Проведение профилактической работы с обучающимися по недопущению привлечения подростков и молодежи в проведении протестных акций. Акции: - «Здоровое поколение выбирает!» - «Копилка добрых дел»	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители

	<p>- «Рука помощи» Классные часы, пятиминутки на темы: «Давайте дружить народами», «Возьмемся за руки, друзья», «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», «Профилактика и разрешение конфликтов», «Богатое многообразие мировых культур», «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?», «Мы жители многонационального края!», «Мы против насилия и экстремизма» Конкурс «Дружба народов – мир на планете!» - рисунков по темам «Мы такие разные, и все-таки мы вместе», «Мир на планете – счастливы дети!». - плакатов по темам: «Террору – НЕТ!», «Дети- за мир на планете!».</p>		
2.3	Организация работы по включению в содержание учебных предметов (ОБЖ, обществознание, история и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	По рабочим программам	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.4	Организация и проведение мероприятий с обучающимися, направленных на укрепление положительных представлений о многонациональности и многоконфессиональности и предотвращение проникновения в подростковую среду экстремизма и ксенофобии на уроках ОРКСЭ, ОДНКНР, ОБЖ	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя-предметники

2.5	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах контроля: - в спортивные мероприятия - в конкурсы, фестивали, праздники	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя предметники
2.6	Практические занятия по правилам поведения при обнаружении взрывных устройств и захвате заложников на уроках ОБЖ. Мероприятия по отработке у обучающихся практических навыков действий и поведения при совершении в их отношении террористических актов	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Классные руководители Учитель ОБЖ
2.7	Внедрение и реализация дополнительной образовательной программы «Гражданское население противодетям терроризма», разработанную министерством образования и науки Российской Федерации, на классных часах, уроках ОБЖ, при проведении воспитательно-профилактических мероприятий	По плану работы школы	Классные руководители Учитель ОБЖ Классные руководители
3. Профилактическая работа с родителями			
3.1	Консультирование по определенным запросам: -по вопросам семейного воспитания -по защите прав ребенка и т.д.	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
3.2	Классные и общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности: «Формирование толерантного поведения в семье», - по обеспечению безопасности вне учебно-воспитательного процесса; - о необходимости контент-фильтрации интернета, используемого в домашних условиях, - о пресечении распространения общения в кругу подростков с сомнительными последователями запретных групп - об усилении контроля в системе текстовых сообщений - об уголовной, административной ответственности за предоставление ложной информации и организации иных мероприятий экстремистского характера	Сентябрь, ноябрь, январь, май	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

3.3	Привлечение родителей к проведению общешкольных и классных мероприятий	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4. Проведение мероприятий			
4.1	«День безопасности»	02.09.2024	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4.2	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	02.09.2024	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4.3	Участие в муниципальных акциях по профилактике проявлений экстремизма и асоциального поведения среди несовершеннолетних	По плану УО АМР	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4.4	Профилактические мероприятия в рамках месячника безопасности	Сентябрь - октябрь	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
4.5	Всероссийский единый урок по безопасности в сети «Интернет»	Октябрь	Заместитель директора по ВР Учитель информатики Классные руководители
4.6	Организация и проведение Недели толерантности (в рамках проведения Дня Толерантности 16 ноября)	Ноябрь	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
4.7	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4.8	Проведение единого урока Права «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	12 декабря	Классные руководители

4.9	Акция милосердия в рамках декады инвалидов	4 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4.10	Классные часы «Национальные традиции моей семьи» «Здесь живут мои родственники» «Незнакомцы» «Мировое сообщество и терроризм» «Законодательство Российской Федерации в сфере Противодействия терроризму»	По планам классных руководителей	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4.11	Кинолекторий для старшеклассников «Методы и способы вовлечения молодежи в террористическую деятельность и противодействие им»	Февраль	Заместитель директора по ВР Библиотекарь Классные руководители
4.12	Размещение в дневниках учащихся Памятки об ответственности за заведомо ложные сообщения об угрозе совершения террористических актов	Сентябрь	Классные руководители
5. Мероприятия совместно с субъектами профилактики			
5.1	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию)	По плану УВД	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5.2	Посещение на дому обучающихся находящихся в социально- опасном положении, совместно с правоохранительными органами	По планам работы школы и УВД	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5.3	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися	По планам работы школы и УВД	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5.4	Учебные тренировки по эвакуации	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5.5	Профилактические беседы с обучающимися по профилактике правонарушений, предусмотренных статьей 207 Уголовного кодекса РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» с привлечением инспектора ОПДН	По планам работы школы и УВД	Заместитель директора по ВР Классные руководители

6. Анализ и контроль деятельности системы взаимодействия органов и учреждений			
6.1	Контроль за сверкой библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистской литературы	Ежемесячно	Директор Библиотекарь
6.2	Анализ результатов проведения диагностики и анкетирования обучающихся	Сентябрь, Январь	Заместитель директора по ВР
6.3	Анализ эффективности мероприятий профилактической деятельности (родителями, педагогами, детьми)	Июнь, Январь	Заместитель директора по ВР

Директор школы: _____ (Ильдукова В.В.)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**


СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4A736300D1B1E1BB489E0C2EE90CA28D

Владелец: Ильдукова Василина Владимировна

Действителен с 19.08.2024 до 19.11.2025

Лист согласования к документу № 212 от 24.09.2024
Инициатор согласования: Ильдукова В.В. Директор
Согласование инициировано: 24.09.2024 10:33

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ильдукова В.В.		 Подписано 24.09.2024 - 10:34	-